**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Наименование государственного органа | Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |
| Наименование должности | Государственный инспектор (1 вакансия) |
| Структурное подразделение | Нарьян - Марский территориальный отдел |
| Группа должности | Старшая |
| Категория должности | Специалисты |
| Область профессиональной служебной деятельности | «Регулирование промышленности и энергетики» |
| Расположение рабочего места | г. Нарьян-Мар |
| Командировки (да / нет) | Да |
| Служебное (рабочее) время | Режим работы:  пн.- чт. с 8.30 до 17.30 (женщины), с 8.30 до 17.30 (мужчины),  пятница с 8.30 до 12.30 (женщины), с 8.30 до 17.30 (мужчины), |
| Нормированность рабочего дня | Ненормированный |
| Тип служебного контракта | Бессрочный |
| Дополнительная информация о должности | - |
| **Квалификационные требования** | |
| Требования к должности – уровень профессионального образования | Высшее образование – не ниже уровня бакалавриата |
| Специальность, направление подготовки | «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция, «Менеджмент», «Экология и природопользование», «Электро- и теплоэнергетика», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Энергетическое машиностроение», «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Техника и технологии строительства», «Электроэнергетика и электротехника», «Природообустройство и водопользование», «Градостроительство», «Строительство», «Горное дело», «Машиностроение», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Приборостроение», «Техника и технология строительства», «Строительство», «Техническая физика», «Нефтегазовое дело», «Агроинженерия» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
| Стаж государственной гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу |
| Знания и умения | Базовые знания:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;  знания в области информационно-коммуникационных технологий.  Знания основ информационной безопасности и защиты информации, включая:  порядок работы со служебной информаций, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;  меры по обеспечению безопасности информации при использовании общественного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;  порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);  основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;  требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационых сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;  правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).  Знания основных положений законодательства о персональных данных, включая:  понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;  меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.  Знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:  перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.  Знания основных положений законодательства об электронной подписи, включая*:*  понятие и виды электронных подписей;  условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.  Основные знания и умения по применению персонального компьютера:  умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);  умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;  умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и претензиями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;  умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).  Общие умения:  соблюдать этику делового общения;  планировать, рационально использовать служебное время;  коммуникативные умения;  умение совершенствовать свой профессиональный уровень;  умения в области информационно-коммуникационных технологий;  умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);  умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;  умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и претензиями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;  умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).  Профессиональные знания в сфере законодательства:   1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2); 2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ; 3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями на 12 ноября 2018 года); 4. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (с изменениями на 29 июля 2018 года); 5. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями на 03.08.2018 года); 6. Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями на 29 июля 2018 года); 7. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»; 8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; 9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; 10. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»; 11. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); 12. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; 13. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 14. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы); 15. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; 16. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 17. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; 18. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; 19. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 20. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; 21. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 22. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»; 23. Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»; 24. Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»; 25. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. №861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (с изменениями на 13 августа 2018 года); 26. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» (с изменениями на 13 августа 2018 года); 27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (с изменениями на 17 мая 2016 года); 28. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями на 26 июля 2018 года); 29. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. №610 «О Федеральном государственном энергетическом надзоре» (с изменениями на 18 января 2017 года) (редакция, действующая с 1 января 2018 года); 30. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»; 31. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; 32. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 530 «Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики»; 33. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 1997 г. № 2012 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»; 34. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; 35. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; 36. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; 37. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»; 38. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»; 39. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 85 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; 40. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 86 «Об утверждении Правил вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу совершенствования порядка вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации»; 41. Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 825«Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011); 42. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности, содержащие отдельные требования к обеспечению мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц; 43. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 6, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22 января 2003 г. рег. № 4145); 44. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003), утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003 г. № 4799); 45. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минтопэнерго России от 19 февраля 2000 г. № 49 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2000 г. № 2150); 46. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 года N 903н); 47. Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 17 декабря 2020 года N 924н); 48. Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок (с изменениями приказы Ростехнадзора от 7 апреля 2008 г. № 212, Минприроды России от 20 августа 2008 г. № 182 (зарегистрированы Минюстом России 28 апреля 2008 г. № 11597; 28 августа 2008 г., № 12197); 49. Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. №115, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2 апреля 2003 г. № 4358); 50. Правила оценки готовности к отопительному периоду (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 24 апреля 2013 г. № 28269); 51. Правила устройства электроустановок (издания 6,7).   Иные профессиональные знания:  - Понятие и признаки государства;  1) Понятие и признаки государства;  2) Понятие, цели, элементы государственного управления;  3) Типы организационных структур;  4) Понятие структуры, миссии, стратегии, целей организации;  5) Правила деловой переписки;  6) Основные направления государственной политики в области технического регулирования и стандартизации;  7) Знание нормативных правовых актов, определяющих характер и направление работы в области технического регулирования и стандартизации;  8) Общее представление об устройстве и правилах эксплуатации электроустановок, тепловых установок, электрических станций и сетей.  9) Проблемы и перспективы развития современной электроэнергетики, сетевого хозяйства;  10) Общие принципы осуществления Федерального государственного энергетического надзора за потребителями электрической и тепловой энергии;  11) Передовой Российский и зарубежный опыт создания и эксплуатации электроустановок, тепловых установок и тепловых сетей, электрических станций и сетей;  12) Приборы учета электрической и тепловой энергии, средств измерений, их устройство, принцип действия, эксплуатация;  13) Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике. Функции системного оператора;  14) Назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;  15) Порядок оформления результатов проверок субъектов энергетики и потребителей электрической энергии;  16) Порядок проведения расследования несчастных случаев и аварий на объектах энергетики, оформление и представление отчетной информации.  17) Порядок подготовки материалов по делам об административных правонарушениях;  18) Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.  19) Понятие общегосударственная система противодействия терроризму;  20) Организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними территориального органа Ростехнадзора;  21) Основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;  22) Организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;  23) Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;  24) Ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;  25) Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;  Профессиональные умения:  1) Анализировать и рассматривать нарушения требований безопасности установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;  2) Проводить и оформлять результаты мероприятий по выдаче разрешений на допуск к эксплуатацию энергоустановок;  3) Проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  4) Оформления результатов проверок в порядке, установленном законодательством (навыки применения санкций);  5) Подготовки материалов дел об административных правонарушениях; участие в работе комиссий по расследованию технических причин аварий и несчастных случаев;  6) Анализа контрольно-надзорной деятельности;  7) Анализа и рассмотрения результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов;  8) Анализа и использования данных комплексной системы информатизации Ростехнадзора (КСИ Ростехнадзора).  9) Анализа и использования данных ФГИС «Единый реестр проверок»  10) Участие в работе комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев, а также оформление результатов проведенного расследования; подготовка ответов на обращения граждан и организаций;  11) Подготовка проектов приказов, распоряжений и уведомлений;  12) Участие в разработке нормативных правовых актов и руководящих документов;  13) Анализировать причины возникновения инцидента в сфере энергетики, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;  14) Анализировать и прогнозировать риски аварий в сфере энергетики и связанных с такими авариями угроз.  Функциональные умения:  1) проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);  2) проведения плановых и внеплановых выездных проверок;  3) формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;  4) осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;  5) предоставления информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  6) прием квалификационных экзаменов;  7) рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  8) проведение консультаций;  9) выдача разрешений, заключений, по результатам предоставления государственной услуги.  10) выявление в ходе реализации контрольно-надзорных функций Ростехнадзора нарушений в обеспечении мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц (для всех ОПО), а также в обеспечении охраны и контрольно-пропускного режима на объектах I класса (за исключением ОПО и ГТС, безопасность которых обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»).  Функциональные знания:  проведения плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);  2) проведения плановых и внеплановых выездных проверок;  3) формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;  4) осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;  5) предоставления информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;  6) прием квалификационных экзаменов;  7) рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;  8) проведение консультаций;  9) выдача разрешений, заключений, по результатам предоставления государственной услуги.  10) выявление в ходе реализации контрольно-надзорных функций Ростехнадзора нарушений в обеспечении мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц (для всех ОПО), а также в обеспечении охраны и контрольно-пропускного режима на объектах I класса (за исключением ОПО и ГТС, безопасность которых обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»). |
| Дополнительные требования к кандидатам |  |
| **Положения должностного регламента** | |
| Краткое описание должностных обязанностей | В соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8522E267746540D081E3F9DD89D27052A4090E0A8E5DF5952J5N3P) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):  соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8512423724E0B5A0A4F6A93JDNDP) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;  исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;  исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;  соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;  поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;  не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD85A2F2D7F45565002166691DAJ9NAP) тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;  беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;  представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;  сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;  соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8522E267746540D081E3F9DD89DJ2N7P) № 79-ФЗ и другими федеральными законами;  сообщать начальнику отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.  соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные [Указом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD85B2521774C565002166691DAJ9NAP) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (далее – Указ Президента № 885).  В соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности:  участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;  по поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора;  рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела;  участвовать в пределах своей компетенции и полномочий в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности;  Государственный инспектор обязан осуществлять государственный контроль (надзор):  - за соблюдением в пределах своей компетенции требований безопасности в электроэнергетике и теплоэнергетике (безопасности электрических и тепловых установок и сетей кроме бытовых установок и сетей);  - за соблюдением в пределах своей компетенции при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений, сооружений требований энергетической эффективности, требований их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;  - за соблюдением в пределах своей компетенции собственниками нежилых зданий, строений, сооружений в процессе их эксплуатации требований энергетической эффективности, предъявляемых к таким зданиям, строениям, сооружениям, требований об их оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов;  - за соблюдением юридическими лицами, в уставных капиталах которых  доля (вклад) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более чем 50 % и (или) в отношении которых Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование имеют право прямо или косвенно распоряжаться более чем 50 % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких юридических лиц, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, государственными компаниями, государственными корпорациями, а также юридическими лицами, имущество которых либо более чем 50 % акций или долей в уставном капитале которых принадлежит государственным корпорациям, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;  - за проведением обязательного энергетического обследования в установленный срок;  - за соблюдением требований технических регламентов в установленной сфере деятельности;  - за соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства;  - за деятельностью электроизмерительных лабораторий в рамках действующего законодательства;  - за осуществлением допуска к эксплуатации энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам (в случаях,  предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации);  - за проведением аттестации (проверки знаний) руководителей и членов аттестационных комиссий (комиссий по проверке знаний) поднадзорных организаций;  - за проведением расследования обстоятельств и причин аварий и несчастных случаев в соответствии с действующими нормативно - техническими документами. Принимать по результатам расследования решения по вопросам, отнесённым к компетенции государственного инспектора.  - за подготовкой энергоснабжающих предприятий и предприятий жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период (по решению правительства РФ).  участвовать в организации деятельности отдела, направленной на:  - обеспечение соблюдения требований законодательства в отделе;  - подготовку ежемесячной, квартальной, годовой и др. отчетности отдела по всем направлениям надзорной, разрешительной и т.д. деятельности, также иной отчетности и справочной информации по приказам, распоряжениям, письмам, Центрального Аппарата и Управлений Ростехнадзора, Управления);  - обеспечение функционирования программных и аппаратных средств, в том числе в КСИ (комплексная система информатизации); ЕРП (единый реестр проверок); обеспечение ежеквартальной актуализации информации и направление соответствующих отчетов в Ростехнадзор по установленным формам отчетности;  - учёт аварийности и травматизма.  - готовить предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других организационно-распорядительных документов, изданных в Управлении, при наличии к тому оснований;  - планировать свою деятельность и вести необходимый учёт (отчётность) в установленном в системе Ростехнадзора порядке;  - поддерживать деловую связь, координировать свою деятельность с органами государственной власти и управления, а также другими органами государственного надзора и контроля;  - непрерывно повышать свой профессиональный уровень, проявлять организованность в работе, точно и своевременно выполнять приказы, постановления, инструкции и другие нормативные и организационно-распорядительные акты Ростехнадзора, а также Приказы, Распоряжения и указания руководителя Управления;  - осуществлять работу по техническому расследованию аварий и несчастных случаев;  - осуществлять анализ достаточности принимаемых поднадзорными организациями мер по предупреждению аварий, инцидентов и производственного травматизма на объектах энергетики, а также контроль за их выполнением, по результатам анализа состояния дел на подконтрольных предприятиях (объектах), давать предложения по совершенствованию форм и методов надзорной деятельности;  - осуществлять систематический контроль за выполнением выданных предписаний, мероприятий по результатам расследования аварий и несчастных случаев, других мероприятий (планов работ и т.д.), связанных с обеспечением безопасности на подконтрольных предприятиях и объектах;  - участвовать в пределах своей компетенции и полномочий в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности. |
| Права | Гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими нормами Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.  Гражданский служащий имеет право:   1. вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по улучшению деятельности структурного подразделения, своей деятельности, предлагать варианты устранения недостатков в указанной деятельности; 2. пользоваться в установленном порядке информационными базами данных; 3. реализовывать иные права в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе. |
| Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей | Гражданский служащий несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:  - за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;  - за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;  - за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;  - за причинение материального, имущественного ущерба; за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;  - за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;  - за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;  - за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции; за нарушение положений должностного регламента. |
| Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего | Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Гражданского служащего:  1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:  - отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;  - качеству выполненной работы:  - подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;  - количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;  - количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;  - наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;  - оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств, гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;  - своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;  - способности четко организовывать, и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;  - творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;  - способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;  - отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;  - осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;  2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий оцениваются по следующим показателям:  - доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;  - доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;  - доля выполнения профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям. |
| **Документы** | |
| 1. Срок приема документов | 09 ноября 2021 г. – 29 ноября 2021 года (включительно) |
| 1. Место приема документов | 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.  При личной подаче документов обращаться в кабинет 304. |
| Время приема документов | При личной подаче документов: с понедельника по четверг –  с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. и с 13 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин.;  в пятницу с 8 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин. |
| Прием документов в электронном виде | Имеется возможность подачи документов в электронном виде посредством ФГИС «Единая информационная система кадрового учета государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – единая система) (https://gossluzhba.gov.ru/) |
| Список документов | Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Печорское управление Ростехнадзора:  а) личное заявление;  б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии);  в) копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):**  копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у) с обязательной отметкой психиатра и нарколога;  е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;  - свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  - сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;  Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».  Справка ИФНС, подтверждающая, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не является участником или учредителем коммерческих обществ, не занимается коммерческой или иной приносящей доход деятельностью;  - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать;  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (справка может быть выдана МВД РФ как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, полученного в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг).  - типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и иных субъектов персональных данных.  Гражданский служащий Управления, желающий, участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.  Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином федеральном государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.  Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. |
| **Контактная информация** | |
| Контактное лицо | Подюкова Лариса Александровна, старший специалист 2 разряда отдела финансово-кадровой деятельности, хозяйственного и документационного обеспечения |
| Почтовый адрес | 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 67, Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.  При личной подаче документов обращаться в кабинет 304. |
| Контактная информация (телефон и адрес электронной почты) | Телефон 8 (8212) 20-62-85, 20-62-83  Электронная почта: [kadry@pech.gosnadzor.ru](mailto:kadry@pech.gosnadzor.ru) |
| Интернет-сайт государственного органа | http://pech.gosnadzor.ru/ |
| **Дополнительная информация** | |
| Порядок проведения конкурса | Конкурс проводится в два этапа.  На первом этапе рассматриваются представленные кандидатами документы, принимается решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса путем оценки соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям.  На втором этапе конкурса кандидаты выполняют конкурсные задания.  Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.  Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.  На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование).  При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования и единый перечень вопросов. Тест содержит не более 60 вопросов. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.  Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Печорского управления Ростехнадзора. |
| Сведения о методах оценки | Оценка профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур осуществляется с помощью следующих методов оценки: тестирование (по направлению профессиональной служебной деятельности, а также на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий), собеседование. |
| Предполагаемая дата подведения итогов конкурса | 1 этап – 01 декабря 2021 года  2 этап – в период с 20 по 21 декабря 2021 года (о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его начала). |
| Предварительный тест | Имеется возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки кандидатом своего профессионального уровня (Раздел тесты для самопроверки на официальном сайте единой системы https://gossluzhba.gov.ru). |