**Информация о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Печорском управлении Ростехнадзора**

1.Печорское управление Ростехнадзора объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

**Государственный инспектор Сыктывкарского территориального отдела общепромышленного и горного надзора**  (контроль и надзор в сфере промышленной безопасности горнорудной и нерудной промышленности), место прохождения службы - г. Сыктывкар.

2. **К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:**

2.1. Гражданство Российской Федерации

2.2. Высшее профессиональное образование

Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Техносферная безопасность», «Экология и природопользование», «Прикладная геология, горное дело, геодезия», «Технологии материалов», «Материаловедение и технологии материалов», «Управление качеством», «Горное дело», «Прикладная геология», «Физические процессы горного или нефтегазового производства», «Прикладная геодезия», «Геология», «Картография и геоинформатика», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Боеприпасы и взрыватели», «Технологии материалов», «Безопасность технологических процессов и производств (в горной промышленности)», «Землеустройство и кадастры» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлены.

3.1. Знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

основ делопроизводства и документооборота;

в области информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Профессиональные знания в области законодательства:

- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

- кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

- федеральные законы РФ: от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте», от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 814 «Об утверждении правил подготовки, рассмотрения и согласования - планов и схем развития горных работ по видам полезных ископаемых»;

- приказы Ростехнадзора: от 11 декабря 2013 № 599 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых»; от 29 сентября 2017 г. № 401 «Об утверждении требований к планам и схемам развития горных работ в части подготовки, содержания и оформления графической части и пояснительной записки с табличными материалами по видам полезных ископаемых, графику рассмотрения планов и схем развития горных работ, решению о согласовании либо отказе в согласовании планов и схем развития горных работ, форме заявления пользователя недр о согласовании планов и схем развития горных работ».

**3. Должностные обязанности:**

осуществлять государственный контроль (надзор):

-в сфере безопасного ведения работ в горнорудной и нерудной отрасли; безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами и с переработкой минерального сырья; геологического и маркшейдерского обеспечения;

- соблюдения недропользователями утвержденных в установленном порядке стандартов (норм, правил) при пользовании недрами в пределах компетенции Ростехнадзора: твердых полезных ископаемых, минеральных вод и лечебных грязей, а также при использовании недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых;

осуществлять сбор и проверку материалов для регистрации, оформления и систематизации разрешительной документации в сфере оборота ВМ промышленного назначения;

рассматривать в установленные сроки и подготавливать ответы на письма, жалобы и запросы, поступающие от граждан и организаций;

     представлять в установленные сроки планы работ, отчеты, справки и другие запрашиваемые сведения;

ведение банка данных КСИ ( комплексной системы информатизации) и ЕРП (Единый реестр проверок) в пределах полномочий Управления.

**4. Права:**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий имеет право на:

– обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

– ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

– оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

– получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

– доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

– доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

– ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами.

– защиту сведений о гражданском служащем.

– должностной рост на конкурсной основе.

– профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

– членство в профессиональном союзе.

– рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

– проведение по его заявлению служебной проверки.

– защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения.

– медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

– государственную защиту своей жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

– государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

– принятие решения в соответствии с должностными обязанностями.

– использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

**5. Ответственность:**

Несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от этого исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:

– за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

– за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций, в пределах полномочий и положений действующего законодательства.

– за причинение материального, имущественного ущерба, в том числе государственному имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей;

– за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, за исключением незаконных, в пределах полномочий и положений действующего законодательства. несвоевременное или неправильное выполнение отчётов о пробеге автомобиля и расходе ГСМ, о начисленных и взысканных штрафах ;

– за несвоевременное рассмотрение, в пределах своей компетенции, обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

– совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.

– за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

– нарушение положений должностного регламента.

**6. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:**

– выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

– своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

– полноты выполнения плана нормотворческой деятельности;

– качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

– профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

– способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

– творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

– осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

– отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг.

**7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Печорское управление Ростехнадзора:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы(службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у)  **с обязательной отметкой психиатра и нарколога**;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характерагражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Справка о доходах, и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендующего на замещение вакантной должности, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki\_bk);

к) справка ИФНС, подтверждающая, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не является участником или учредителем коммерческих обществ, не занимается коммерческой или иной приносящей доход деятельностью;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать;

м) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (справка может быть выдана МВД РФ как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, полученного в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг).

**8. Приём документов осуществляется по адресу:** 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д.67, каб.415, контактный телефон 8 (8212) 20-62-83, e.mail: kadry@pech.gosnadzor.ru.

Начало приёма документов для участия в конкурсе в 09 ч. 00 мин.

15 апреля 2019 г., окончание – в 17 ч. 30 мин 06 мая 2019 г.

Предположительно конкурс будет проводиться 03 июня 2019 года.

Документы принимаются ежедневно с 08.30 до 17.30, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

**Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, вне рамок конкурса, претенденты на замещение вакантных должностей в Печорское управление Ростехнадзора, могут пройти предварительный квалификационный тест размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта http://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» // «Тесты для самопроверки»).**

Условия проведения конкурса:

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Печорского управления Ростехнадзора оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими первый этап конкурса, проводится членами конкурсной комиссии с привлечением руководителя структурного подразделения, в котором существует вакантная должность.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

В данном случае конкурс будет проходить в виде тестирования на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий и личного собеседования по направлению профессиональной служебной деятельности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

По результатам конкурса кандидаты, выдержавшие условия второго этапа конкурса, но не признанные победителями, могут быть по решению конкурсной комиссии рекомендованы к зачислению в кадровый резерв Печорского управления Ростехнадзора.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Печорского управления Ростехнадзора в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условия прохождения гражданской службы: ненормированный служебный день, служебные командировки, предоставление государственных гарантий, указанных в статьях 52,53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.