**Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы**

**в Печорском управлении Ростехнадзора**

**Печорское управление Ростехнадзора объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:**

**Государственный инспектор Нарьян-Марского территориального отдела** место прохождения службы – г. Нарьян-Мар.

Область профессиональной служебной деятельности: «Регулирование промышленности и энергетики».

Вид профессиональной служебной деятельности:  «Регулирование в сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса».

К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

1. Гражданство Российской Федерации.

2. Высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Техносферная безопасность», «Экология и природопользование», «Электро- и теплоэнергетика», «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Технологические машины и оборудование», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

3. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4. Знания:

4.1. Базовые знания:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

- основ делопроизводства и документооборота;

- в области информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);

3) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

4) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

5) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

7) Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

8) Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. [№ 187-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5CC733A4A31C280B8C482E7660AC9685649510CC0A9E5983583B441CADj2UFN) «О континентальном шельфе Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

10) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

11) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

12) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

13) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

14) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

15) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

16) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

17) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

18) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;

19) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

20) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

21) Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

22) Федеральный закон от 31 марта 1999 г. [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=5CC733A4A31C280B8C482E7660AC968564961EC909995983583B441CADj2UFN) «О газоснабжении в Российской Федерации»;

23) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823«Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

24) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824«Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011);

25) решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 825«Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011);

26) решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 875«Технический регламент Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011);

27) решение Совета Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2013  г. № 41 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС 032/2013);

28) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

29) постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;

32) постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

36) постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 916 «Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

37) постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2014 г. № 848 «Об утверждении Правил проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах)»;

38) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

39) постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 317 «Правила пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации»;

40) постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;

41) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

42) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

43) постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

44) Правила оценки готовности к отопительному периоду (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 24 апреля 2013 г. №  28269);

5. Умения:

5.1. Базовые умения:

- соблюдать этику делового общения;

- планировать, рационально использовать служебное время;

- коммуникативные умения;

- совершенствовать свой профессиональный уровень;

- в области информационно-коммуникационных технологий:

-  оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-  работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

-  создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

-  работать с текстовыми документами, электронными таблицами и претензиями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

-  работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

5.2.  Функциональные умения:

-  проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

-  формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

Должностные обязанности (в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности):

по поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора;

рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела;

участвовать в организации деятельности отдела, направленной на:

- обеспечение соблюдения требований законодательства в отделе;

- подготовку ежемесячной, квартальной, годовой и др. отчетности отдела по всем направлениям надзорной, разрешительной и т.д. деятельности, также иной отчетности и справочной информации по приказам, распоряжениям, письмам, Центрального Аппарата и Управлений Ростехнадзора, Управления);

- обеспечение функционирования программных и аппаратных средств, в том числе в КСИ (комплексная система информатизации); ЕРП (единый реестр проверок); обеспечение ежеквартальной актуализации информации и направление соответствующих отчетов в Ростехнадзор по установленным формам отчетности;

- учёт аварийности и травматизма.

организовывать постоянный, качественный и эффективный государственный надзор на подконтрольных отделу предприятиях;

осуществлять надзор за соблюдением условий действия лицензий, на виды деятельности, связанные с повышенной опасностью промышленных производств (объектов) и работ, а также с обеспечением безопасности при пользовании недрами;

рассматривать в установленном порядке лицензионные материалы организаций на предмет соответствия требованиям нормативных правовых актов, готовить Проекты заключений о возможности предоставления лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);

осуществлять работу по техническому расследованию аварий и несчастных случаев;

осуществлять анализ достаточности принимаемых поднадзорными организациями мер по предупреждению аварий, инцидентов и производственного травматизма на опасных производственных объектах, а также контроль за их выполнением, по результатам анализа состояния дел на подконтрольных предприятиях (объектах), давать предложения по совершенствованию форм и методов надзорной деятельности;

осуществлять надзор за соблюдением поднадзорными организациями порядка учета инцидентов на опасных производственных объектах и их анализа, а также проверку достаточности разработанных по устранению причин и предупреждению инцидентов и их выполнению в установленном порядке;

обеспечивать проверку выполнения поднадзорными организациями установленных правил осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

принимать участия в приемке в эксплуатацию опасных производственных объектов в поднадзорных организациях.

осуществлять надзор за отнесением производств соответствующим категориям опасных производственных объектов, в том числе по признакам взрывоопасности за переводом производств из одной категории в другую;

участвовать в рассмотрении годовых планов развития горных работ нефтедобывающих предприятий, готовить предложения по их согласованию и контролировать их выполнение;

проводить проверки состояния промышленной безопасности на поднадзорных предприятиях, объектах и в организациях;

осуществлять систематический контроль за выполнением выданных предписаний, мероприятий по результатам расследования аварий и несчастных случаев, других мероприятий (планов работ и т.д.), связанных с обеспечением безопасности на подконтрольных предприятиях и объектах;

участвовать в пределах своей компетенции и полномочий в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности;

осуществлять надзор за готовностью поднадзорных организаций, горноспасательных служб организаций к локализации и ликвидации возможных аварий на опасных производственных объектах;

осуществлять постоянный государственный контроль (надзор) за состоянием промышленной безопасности согласно Постановления Правительства от 05.05.2012 № 455, приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31.05.2012 №319;

осуществлять государственный постоянный контроль (надзор) за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией технических устройств, зданий и сооружений, содержанием приборов контроля и систем противоаварийной защиты на подконтрольных опасных производственных объектах 1 класса опасности; проведением предприятиями и организациями всех видов испытаний действующих, для вновь вводимых в эксплуатацию, реконструированных и модернизированных объектов и оборудования, подготовкой оборудования производств предприятий и организаций к работе в зимний и летний пожароопасный период.

**Права:**

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8522E267746540D081E3F9DD89D27052A4090E0A8E5DF5950J5N2P) Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8522E267746540D081E3F9DD89DJ2N7P) № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8522E267746540D081E3F9DD89DJ2N7P) № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8522E267746540D081E3F9DD89DJ2N7P) № 79-ФЗ и другими Федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88B5C80F075AEEE4B9002565174E2AD8522E267746540D081E3F9DD89DJ2N7P) № 79-ФЗ;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

**Ответственность:**

Государственный инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений должностного регламента.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:**

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий оцениваются по следующим показателям:

- доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

- доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- доля выполнения профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям.

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Печорское управление Ростехнадзора:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с приложением фотографии);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у) **с обязательной отметкой психиатра и нарколога**;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

к) справка ИФНС, подтверждающая, что кандидат не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не является участником или учредителем коммерческих обществ, не занимается коммерческой или иной приносящей доход деятельностью;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие идентифицировать;

м) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (справка может быть выдана МВД РФ как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, полученного в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг).

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Управлении.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров Печорского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией.

**Документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, а также посредством направления по почте.**

Приём документов осуществляется по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Советская, д.67, каб. 415, контактный телефон:(8212) 20-62-83,

e.mail: [kadry@pech.gosnadzor.ru](mailto:kadry@pech.gosnadzor.ru);

166700, пос. Искателей, Архангельской обл., ул. Россихина, 4, контактный телефон 8 (81853) 4-71-76, e.mail: [nmto@pech.gosnadzor.ru](mailto:nmto@pech.gosnadzor.ru)

Начало приёма документов для участия в конкурсе в 09 ч. 00 мин. 01 марта 2019 г., окончание – в 17 ч. 30 мин. 21 марта 2019 г.

Документы принимаются ежедневно с 08.30 до 16.42, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса «16» апреля 2019 г.

**Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня, вне рамок конкурса, претенденты на замещение вакантных должностей в Печорское управление Ростехнадзора, могут пройти предварительный квалификационный тест размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта http://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» // «Тесты для самопроверки»).**

**Условия проведения конкурса:**

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

По результатам конкурса кандидаты, выдержавшие условия второго этапа конкурса, но не признанные победителями, могут быть по решению конкурсной комиссии рекомендованы к зачислению в кадровый резерв Управления.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.